

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын
сақтау мәселелері бойынша ұйым қызметкерлері үшін тоқсан сайынғы
түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу
ХАТТАМАСЫ

Астана қаласы

№ 3

2026 ж. «18» 12

Өтетін орны: Астана қаласы, Есенберлин к-сі 10, 2 қабат

Өтетін уақыты: 11 сағат 00 минут

Төрағалық етті: *директор*

Қатысқандар: *тізім бойынша*

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Астана қаласы әкімдігінің «Жастар театры» МКҚК-дағы мүдделер қақтығысын реттеу қағидаларын сақтау.
2. Әр түрлі.

Сөз сөйледі: М.М Мыса – директор қызметкерлер арасында өз кезегінде қызметкерлердің құзыреті шегінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша өз қызметін жүзеге асыруын білдіретін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру туралы заңнама талаптарының орындалуы туралы түсіндірме әңгіме жүргізді.

Комплаенс-офицер - Елубаева С.А. сөз сөйледі, ол да түсіндіру жұмысы аясында театрда мүдделер қақтығысын реттеу, мүдделер қақтығысын реттеу бойынша қағидаларды сақтау сияқты түсініктер туралы айтып, айқындап өтті.

Терминге анықтама берсек: мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін, жеке мүдделер дегеніміз – бұл жеке пайда немесе кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген жалақы мен басқа төлемдерді алуға байланысты емес, кәсіпорынның жеке пайдасынан алуға қызығушылық.

Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері:

- заңдылық принципі,
- кәсіпорынның мүдделерін қорғау принципі,
- ашықтық пен есеп беруді қамтамасыз ету принципі,
- объективтілік және жеке қарау принципі,
- құпиялылық принципі,
- қатысу принципі,
- мүдделер қақтығысына төзбеушілік принципі,
- жеке үлгі принципі,
- жеке жауапкершілік және жазаның бұлтартпастығы принципі.

Егер мүдделер қақтығысы жағдайы анықталса, кәсіпорын қызметкерлерінен мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы хабарлама алған басшы мүдделер қақтығысын келесі тәсілдердің бірімен реттеу туралы шешім қабылдайды:

- қызметкердің мүдделер қақтығысының көзі болып табылатын өзінің жеке мүддесінен бас тартуы;
- қызметкердің жеке мүддесінің объектісі болып табылатын ақпаратты пайдалануға тыйым салу;
- қызметкерді мүдделер қақтығысын тугызатын мәселелерді талқылаудан және шешуден ерікті түрде немесе жұмыс берушінің актісі негізінде тұрақты немесе уақытша шеттетуге;
- қызметкермен келісім бойынша оның лауазымдық міндеттерін өзгерту;
- қызметкер келіскен жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметкерді туындаған жанжалға байланысты емес лауазымға ауыстыру.

Мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін мүдделер қақтығысының кейбір жағдайларын келтірейік:

- кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері, олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынатын лауазымды атқаруы;
- кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері, немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары мәмілелерге немесе кәсіпорынмен байланысты тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шешім қабылдауға кез келген коммерциялық өзге де мүдделілігі (тікелей немесе жанама) болуы мүмкін.

Лауазымды тұлғалар және қызметкерлер мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермеуге, мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешім қабылдаудан бас

тартуға, бар мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты өзінің тікелей басшысына, комплаенс-офицеріне жазбаша түрде жеткізуге міндетті.

Театр – қоғамның айнасы. Егер біз қызметімізде адал және ашық болсақ, көрермен сіздерге тек әртіс ретінде ғана емес, азамат ретінде де сенеді.

Жиналыс қорытындысы бойынша (қабылданған шешім):

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманың талаптарын адал сақтау;
2. Ұжым арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға белсенді қатысу;
3. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділікті қамтамасыз ету;
4. Сыбайлас жемқорлық сипатының кез келген көріністері немесе ұжым арасындағы мүдделер қақтығысы туралы дереу хабарлау.

**Төрағалық етуші,
Директор**


қолы

Мыса М.М.
(Т.А.Ә.)

**Комплаенс-офицер,
Жиналыс хатшысы**


қолы

Елубаева С.А.
(Т.А.Ә.)

ЖИНАЛЫС ФОТОСЫ

